



## **Einwohnergemeinde Walkringen**

**Wir bieten Ihnen eine neue, interessante und vielseitige Herausforderung  
am Puls des Geschehens in einer lebendigen Gemeinde.**

Im Rahmen der Umsetzung der neuen Behördenorganisation suchen wir per sofort  
oder nach Vereinbarung eine/n

### **Sachbearbeiter/in Bau bzw. Bauverwalter/in** Beschäftigungsgrad 80 - 100 %

#### **Ihre Aufgaben**

Der Aufgabenbereich umfasst folgende Sachgebiete, welche Sie selbständig führen:

- Baubewilligungsverfahren / Baupolizei
- Liegenschaftsverwaltung
- Ver- und Entsorgung, Strassenwesen
- Beratung von Gesuchstellenden und bei Anfragen
- Mitarbeit in Planungsfragen
- Sekretariat Hochbau- sowie Tiefbaukommission

#### **Ihr Profil**

- Bautechnische Ausbildung mit Verwaltungserfahrung oder Verwaltungsausbildung mit bautechnischen Kenntnissen
- Bereitschaft zur fachspezifischen Weiterbildung
- Berufserfahrung im entsprechenden Verwaltungsbereich, ev. Bauverwalter
- Vernetzte Denkweise, selbständiges und zuverlässiges Arbeiten
- Flexibel, belastbar und teamfähig sowie Freude im Umgang mit Behörden und Bevölkerung
- Lebenserfahrung von mind. 28 - 30 Jahren

#### **Unser Angebot**

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in kleinem Team
- Möglichkeit die Stelle neu auszurichten und den Aufgabenbereich sowie Arbeitsplatz neu zu organisieren
- Besoldung und Ferien im Rahmen der staatlichen Ordnung
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen und einem Foto an: Gemeindeverwaltung, „Stellenbewerbung“, Unterdorfstrasse 1, 3512 Walkringen oder als pdf an [markus.moser@walkringen.ch](mailto:markus.moser@walkringen.ch)

Für Auskünfte steht Ihnen der Gemeindeschreiber Markus Moser Burbulla gerne zur Verfügung (Tel. 031 701 00 22).

Besuchen Sie uns auch unter [www.walkringen.ch](http://www.walkringen.ch)